

CONTACTS :

- **Direction Enfance Jeunesse** : 04.77.31.05.28

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et 13 h 30 à 17 h 30
education@saint-chamond.fr

- **Restauration scolaire** :

cantine@saint-chamond.fr

- **Accueil périscolaire, accompagnement éducatif, garderie** :

periscolaire@saint-chamond.fr

- **Portail familles (création sur demande)** :

<https://www.espace-citoyens.net/saint-chamond/espace-citoyens/Home/AccueilPublic>

Plus de renseignements sur le règlement général des services périscolaires sur www.saint-chamond.fr ou sur **le portail familles**.

MODALITÉS ET FONCTIONNEMENT DES TEMPS PÉRISCOLAIRES

ACTIVITÉS	ACCUEIL PÉRISCOLAIRE	RESTAURATION SCOLAIRE	ACCOMPAGNEMENT ÉDUCATIF	GARDERIE TEMPORAIRE	GARDERIE DU VENDREDI	ACCUEIL PÉRISCOLAIRE
HORAIRES	7 h 30 / 8 h 30	11 h 30 / 13 h 30	16 h 30 / 17 h 30	16 h 30 / 17 h 30	16 h 30 / 17 h 30	17 h 30 / 18 h 30
JOURS	Lundi, Mardi, Jeudi Vendredi	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi	Lundi, Mardi, Jeudi	Lundi, Mardi, Jeudi	Vendredi	Lundi, Mardi, Jeudi Vendredi
TARIFS	Tarif suivant QF CAF (de 1.26 € à 3.40 € / heure, tarification au ¼ d'heure)	Tarif unique 4.75 € (6.20 € si hors délai)	Service offert par la collectivité Fonctionne du 25/09/2023 au 20/06/2024	Service offert par la collectivité Fonctionne du 04/09/2023 au 21/09/2023 et du 24/06/2024 au 04/07/2024	Service offert par la collectivité	Tarif suivant QF CAF (de 1.26 € à 3.40 € /heure, tarification au ¼ d'heure)
MODALITÉS DE RÉSERVATION	Préconisation au plus tard le jeudi pour la semaine suivante	<u>Par mail ou via le portail famille :</u> - Au plus tard le lundi avant 17 H 30 pour le jeudi et le vendredi - Au plus tard le jeudi avant 17 H 30 pour le lundi et le mardi.	Au plus tard la veille avant midi par mail ou via le portail familles	Au plus tard la veille avant midi par mail ou via le portail familles	Au plus tard la veille avant midi par mail ou via le portail familles	Préconisation au plus tard le jeudi pour la semaine suivante
MODALITÉS D'ANNULATION (pensez également à annuler pour sortie scolaire, grève et absence de l'enseignant)	Par mail ou via le portail familles. Toute annulation est facturée sauf sur présentation d'un justificatif médical	Par mail ou via le portail famille : - Non facturée si annulation 48 H ouvrées - Le jour même avant 9 H sur justificatif	Par mail ou via le portail familles.	Par mail ou via le portail familles.	Par mail ou via le portail familles.	Par mail ou via le portail familles. Toute annulation est facturée sauf présentation d'un justificatif médical
INFORMATIONS DIVERSES	Réservation au ¼ d'heure	2 types de menus (choix à définir au moment de l'inscription)	Heure pleine. Obligation d'assiduité sous réserve de désinscription	Départ échelonné	Départ échelonné	Réservation au ¼ d'heure
LIEUX	École élémentaire	Restaurant Lamartine **	École maternelle	École maternelle	École maternelle	École élémentaire

MODALITÉS DE PAIEMENT :

Facture unique téléchargeable sur le portail familles pour l'accueil périscolaire et la restauration scolaire.

Paiements possibles :

* Prélèvement automatique * Portail familles : CB

* Bureau tabac : CB ou espèces sur présentation de l'ASAP (Avis des sommes à payer envoyé par le Trésor Public)

(Décalage de 2 mois entre la facturation et la date limite de paiement.)

** Sous réserve de modifications

Ces différents temps sont accessibles uniquement après validation de votre dossier d'inscription.

**CALENDRIERS ET MODALITES D'INSCRIPTIONS
AUX DIFFERENTS SERVICES**

Pour tous renseignements complémentaires,

Direction Enfance Jeunesse

☎ 04.77.31.05.28

Horaires d'ouverture :

Du lundi au vendredi
8 h 30 à 12 h 00
et de
13 h 30 à 17 h 30

✉ periscolaire@saint-chamond.fr

Accompagnement éducatif / accueil / garderies

✉ cantine@saint-chamond.fr

Restauration scolaire

Ce document explicatif retrace les démarches à effectuer pour l'inscription de votre (vos) enfant(s) aux différents **temps périscolaires** (avant et après l'école) proposés par la Ville.

Les différents services périscolaires fonctionnent du 4 septembre 2023 au 05 juillet 2024 selon les modalités suivantes :

○ **Accueil**

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis

- De 7h30 à 8h30
- De 17h30 jusqu'à 18h30

○ **Restauration scolaire**

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 11h30 à 13h30

○ **Accompagnement éducatif**

En maternelle : découverte d'activités

En élémentaire : accompagnement à la scolarité

- Les lundis, mardis et jeudis de 16h30 à 17h30
- Du lundi 25 septembre 2023 au jeudi 20 juin 2024*

Obligation d'assiduité sous réserve de désinscription

○ **Garderie**

Les vendredis soir de 16h30 à 17h30

- Du 8 septembre 2023 au 05 juillet 2024

* Du 4 septembre au 21 septembre 2023 et du 24 juin au jeudi 4 juillet 2024 ; une garderie est assurée sur les mêmes créneaux horaires.

INSCRIPTIONS OBLIGATOIRES DU 5 JUIN AU 18 AOUT 2023

(Sans dossier déposé, aucune présence aux différents
temps périscolaires ne sera possible)

7h30	8h30	11h30	13h30	16h30	17h30	18h30
LUNDI	ACCUEIL	ECOLE	RESTAURATION SCOLAIRE	ECOLE	ACCOMPAGNEMENT*	ACCUEIL
MARDI	ACCUEIL	ECOLE	RESTAURATION SCOLAIRE	ECOLE	ACCOMPAGNEMENT*	ACCUEIL
MERCREDI						
JEUDI	ACCUEIL	ECOLE	RESTAURATION SCOLAIRE	ECOLE	ACCOMPAGNEMENT*	ACCUEIL
VENDREDI	ACCUEIL	ECOLE	RESTAURATION SCOLAIRE	ECOLE	GARDERIE	ACCUEIL

* Garderies temporaires en remplacement du temps d'accompagnement du 04/09/2023 au 21/09/2023 et du 24/06/2024 au 04/07/2024

Pour vous accompagner dans vos démarches d'inscription sur le portail familles ou pour remplir vos documents,
une permanence téléphonique est à votre disposition du lundi au vendredi de 14h00 à 17h.

1ère possibilité : JE FAIS MES DEMARCHES EN LIGNE VIA LE PORTAIL FAMILLE **A PARTIR DU 5 JUIN**

<https://www.espace-citoyens.net/saint-chamond/espace-citoyens/Home/AccueilPublic>

- 1- Je me connecte à mon espace personnel avec mes identifiants, le cas échéant je contacte le service pour le créer
- 2- Je crée mon dossier administratif en scannant les documents ci-dessous

Pièces obligatoires pour le dossier administratif	Pièces obligatoires pour l'accueil et la garderie
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Justificatif de domicile de moins de 3 mois ✓ Parents séparés ou divorcés : jugement ✓ Si PAI (Projet d'Accueil Individuel) joindre le document ✓ RIB (si paiement par prélèvement) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Justificatif de l'employeur des représentants légaux mentionnant les horaires de travail ou extrait du registre de commerce pour les travailleurs indépendants

J'attends le mail de validation pour passer à l'étape suivante (Délai de traitement variable mais n'excédant pas 72h)

- 3- Je procède aux inscriptions (avec ou sans réservations) aux différentes activités **AVANT LE 18 AOUT 2023**







Le service valide également par mail cette 2^{ème} étape par mail. (Délai de traitement variable mais n'excédant pas 72h)

2ème possibilité : JE DEPOSE LE DOSSIER CI-JOINT DUMENT COMPLETE EN MAIRIE (à l'accueil ou dans la boîte aux lettres de la direction enfance jeunesse) **AVANT LE 18 AOUT 2023**

Seuls les dossiers complets seront étudiés

Un mail vous sera adressé après validation de votre dossier

CONTACTS (Autres que les parents)

	CONTACT 1	CONTACT 2	CONTACT 3
Nom			
Prénom			
Lien avec l'enfant			
Téléphone	 	 	 
Autorisé à venir chercher	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Contact en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

AUTORISATIONS

- J'autorise** la ville de Saint-Chamond à consulter le CDAP pour le calcul de l'accueil périscolaire
- J'autorise** la prise de photos et de vidéos, ainsi que leur diffusion et publication dans les cadres ci-après désignés pour une utilisation :
 - dans le cadre de l'activité
 - dans le journal municipal
 - sur le site de la ville
 - les réseaux de la ville

A Saint-Chamond, le

Signature :

- ✓ Je certifie l'exactitude des informations transmises et m'engage à signaler au service affaires scolaires et périscolaires tout changement de situation en cours d'année, notamment les changements de coordonnées (adresse, téléphone...).
- ✓ Règlement intérieur et règlement général des services périscolaires consultables sur le site internet et en mairie.

Conformément à la loi n° 78-17 « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, actualisée par le règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractères personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD) vous bénéficiez d'un droit à l'information, accès et rectification, effacement, limitation du traitement, portabilité et opposition aux informations personnelles qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit soit auprès de la Direction Enfance Jeunesse, Hôtel de ville, avenue Antoine Pinay, 42403 SAINT-CHAMOND ou par mail education@saint-chamond.fr ou auprès du délégué à la protection des données de la commune dpo@saint-chamond.fr

ANNEE SCOLAIRE 2023/2024







PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

- Dossier reçu le : Nouvelle inscription
 Renouvellement
- Dossier traité le :

DOSSIER ADMINISTRATIF

En remplissant ce dossier, j'accepte le règlement général des services périscolaires

RESPONSABLES LEGAUX DU (DES) ENFANT(S)

	REPRESENTANT LEGAL 1	REPRESENTANT LEGAL 2
	<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Autre : <i>(Si divorcé ou séparé joindre le jugement)</i>	
Nom		
Prénom		
Date naissance		
Adresse <i>(Joindre justificatif domicile de moins de 3 mois)</i> CP Ville..... <input type="checkbox"/> Adresse des enfants CP Ville <input type="checkbox"/> Adresse des enfants
Téléphone	 	 
Courriel@.....@.....
Employeur	Nom 	Nom 
Régime allocataire	<input type="checkbox"/> CAF_ numéro dossier : <input type="checkbox"/> MSA_ numéro sécurité sociale : <input type="checkbox"/> AUTRE :	
Compagnie d'assurance habitation, MAE...	Nom : N° contrat :	

Paiement par prélèvement automatique : Oui (joindre un RIB) Non

ENFANT(S) A INSCRIRE

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3
NOM			
PRENOM			
SEXE	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon
DATE DE NAISSANCE			
ECOLE			
CLASSE			
DIFFICULTES DE SANTE			
DATE DERNIER VACCIN DTP			
EXISTENCE D'UN PAI* (joindre copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

*PAI : Projet d'Accueil Individualisé : suite à avis médical

RESTAURATION SCOLAIRE (11H30-13H30)

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3
TYPE DE REPAS	<input type="checkbox"/> Menu 1 (classique) <input type="checkbox"/> Menu 2 (sans viande) <input type="checkbox"/> Panier repas (si PAI)	<input type="checkbox"/> Menu 1 (classique) <input type="checkbox"/> Menu 2 (sans viande) <input type="checkbox"/> Panier repas (si PAI)	<input type="checkbox"/> Menu 1 (classique) <input type="checkbox"/> Menu 2 (sans viande) <input type="checkbox"/> Panier repas (si PAI)
PERIODICITE	<input type="checkbox"/> Toutes les semaines <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Toutes les semaines <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Toutes les semaines <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
	<input type="checkbox"/> Semaines paires <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Semaines paires <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Semaines paires <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
	<input type="checkbox"/> Semaines impaires <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Semaines impaires <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Semaines impaires <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
	<input type="checkbox"/> Occasionnel*	<input type="checkbox"/> Occasionnel*	<input type="checkbox"/> Occasionnel*

* **SI INSCRIPTION OCCASIONNELLE** : vos réservations se feront via l'espace famille ou par mail.

ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF ET GARDERIES (OFFERT PAR LA COLLECTIVITE 16H30-17H30)

- Toutes les semaines** **Semaines paires** **Semaines impaires**

	ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF	GARDERIES Joindre justificatif de travail des parents
ENFANT 1 :	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Garderie du vendredi <input type="checkbox"/> Garderie temporaire
Autorisation de sortir seul (à partir du CP) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
ENFANT 2 :	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Garderie du vendredi <input type="checkbox"/> Garderie temporaire
Autorisation de sortir seul (à partir du CP) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
ENFANT 3 :	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Garderie du vendredi <input type="checkbox"/> Garderie temporaire
Autorisation de sortir seul (à partir du CP) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

ACCUEIL PERISCOLAIRE (7H30-8H30 ET 17H30-18H30)

- Accueil régulier** (toute l'année) :

- Toutes les semaines** **Semaines paires** **Semaines impaires**

		ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3
LUNDI	MATIN	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15
	SOIR	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30
MARDI	MATIN	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15
	SOIR	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30
JEUDI	MATIN	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15
	SOIR	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30
VENDREDI	MATIN	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00 <input type="checkbox"/> 8H15
	SOIR	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30

- Accueil irrégulier** : (au planning)

Vos réservations se feront via l'espace famille ou par mail.