

## CONTACTS :

- **Direction Enfance Jeunesse** : 04.77.31.05.28  
education@saint-chamond.fr

Lundi 8 H 30-12 H 00 13 H 30-17 H 30

Mardi 8 H 30-12 H 00

Mercredi 8 H 30-12 H 00 13 H 30-17 H 30

Jeudi 8 H 30-12 H 00 13 H 30-17 H 30

Vendredi 13 H 30-17 H 30

- **Restauration scolaire** :  
cantine@saint-chamond.fr

- **Accueil périscolaire, accompagnement éducatif, garderie** :  
periscolaire@saint-chamond.fr

- **Portail familles (création sur demande)** :  
<https://www.espace-citoyens.net/saint-chamond/espace-citoyens/Home/AccueilPublic>

Plus de renseignements sur le règlement général des services périscolaires sur [www.saint-chamond.fr](http://www.saint-chamond.fr) ou sur le **portail familles**.

## MODALITÉS ET FONCTIONNEMENT DES TEMPS PÉRISCOLAIRES

ACTIVITÉS	ACCUEIL PÉRISCOLAIRE	RESTAURATION SCOLAIRE	ACCOMPAGNEMENT ÉDUCATIF	GARDERIE TEMPORAIRE	GARDERIE DU VENDREDI	ACCUEIL PÉRISCOLAIRE
HORAIRES	7 h 30 / 8 h 30	11 h 30 / 13 h 30	16 h 30 / 17 h 30	16 h 30 / 17 h 30	16 h 30 / 17 h 30	17 h 30 / 18 h 30
JOURS	Lundi, Mardi, Jeudi Vendredi	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi	Lundi, Mardi, Jeudi	Lundi, Mardi, Jeudi	Vendredi	Lundi, Mardi, Jeudi Vendredi
TARIFS	Tarif suivant QF CAF de 1,30 € à 3,50 € /heure	Tarif unique 4.85 € (8 € si hors délai)	Service offert par la collectivité Fonctionne du 23/09/2024 au 19/06/2025	Service offert par la collectivité Du 02/09/2024 au 19/09/2024 et du 23/06/2025 au 03/07/2025	Service offert par la collectivité	Tarif suivant QF CAF (1.30 € à 3.50 € Facturation à l'heure)
MODALITÉS DE RÉSERVATION	Par mail ou sur le portail famille au plus tard le mercredi pour toute la semaine suivante			Par mail ou sur le portail famille au plus tard le mercredi pour toute la semaine suivante		
MODALITÉS D'ANNULATION <i>(pensez également à annuler pour sortie scolaire, grève et absence de l'enseignant)</i>	Non facturé si annulé par mail ou sur le portail famille avant le mercredi pour la semaine suivante (sauf si certificat médical le jour même avant 9h)			Non facturé si annulé par mail ou sur le portail famille avant le mercredi pour la semaine suivante (sauf si certificat médical le jour même avant 9h)		
INFORMATIONS DIVERSES	Accueil entre 7 h 30 et 8 h. Facturation à l'heure	2 types de menus (choix à définir au moment de l'inscription)	Heure pleine. Obligation d'assiduité sous réserve de désinscription	Départ échelonné	Départ échelonné	Facturation à l'heure
LIEUX	École maternelle	Lycée Claude Lebois **	École élémentaire	École élémentaire	École élémentaire	École maternelle

#### MODALITÉS DE PAIEMENT :

Facture unique téléchargeable sur le portail familles pour l'accueil périscolaire et la restauration scolaire.

#### Paiements possibles :

- \* Prélèvement automatique \* Portail familles : CB
  - \* Bureau tabac : CB ou espèces sur présentation de l'ASAP (Avis des sommes à payer envoyé par le Trésor Public)
- (Décalage de 2 mois entre la facturation et la date limite de paiement.)

\*\* Sous réserve de modifications

Ces différents temps sont accessibles uniquement après validation de votre dossier d'inscription.

**CALENDRIERS ET MODALITES D'INSCRIPTIONS  
AUX DIFFERENTS SERVICES**

Pour tous renseignements complémentaires,

Direction Enfance Jeunesse

☎ 04.77.31.05.28

Horaires d'ouverture :

<b>LUNDI</b>	<b>8 H 30 - 12 H 00</b>	<b>13 H 30 - 17 H 30</b>
<b>MARDI</b>	<b>8 H 30 - 12 H 00</b>	<b>FERMETURE AU PUBLIC</b>
<b>MERCREDI</b>	<b>8 H 30 - 12 H 00</b>	<b>13 H 30 - 17 H 30</b>
<b>JEUDI</b>	<b>8 H 30 - 12 H 00</b>	<b>13 H 30 - 17 H 30</b>
<b>VENDREDI</b>	<b>FERMETURE AU PUBLIC</b>	<b>13 H 30 - 17 H 30</b>

✉ [periscolaire@saint-chamond.fr](mailto:periscolaire@saint-chamond.fr)

Accompagnement éducatif / accueil / garderies

✉ [cantine@saint-chamond.fr](mailto:cantine@saint-chamond.fr)

Restauration scolaire

Ce document explicatif retrace les démarches à effectuer pour l'inscription de votre (vos) enfant(s) aux différents **temps périscolaires** (avant et après l'école) proposés par la Ville.

Les différents services périscolaires fonctionnent du 02 septembre 2024 au 04 juillet 2025 selon les modalités suivantes :

○ **Accueil**

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis

- **De 7h30 à 8h30 (Attention : accueil échelonné uniquement jusqu'à 8h00)**
- De 17h30 jusqu'à 18h30

○ **Restauration scolaire**

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 11h30 à 13h30

○ **Accompagnement éducatif**

En maternelle : découverte d'activités

En élémentaire : accompagnement à la scolarité

- Les lundis, mardis et jeudis de 16h30 à 17h30
- Du lundi 23 septembre 2024 au jeudi 19 juin 2025\*

**Obligation d'assiduité sous réserve de désinscription**

○ **Garderie**

Les vendredis soir de 16h30 à 17h30

- Du 06 septembre 2024 au 04 juillet 2025

\* Du 2 septembre au 19 septembre 2024 et du 23 juin au 03 juillet 2025 ; une garderie est assurée sur les mêmes créneaux horaires.

## **INSCRIPTIONS OBLIGATOIRES DU 27 MAI AU 15 JUILLET 2024**

(Sans dossier déposé, aucune présence aux différents  
temps périscolaires ne sera possible)

**Après le 15 juillet, tout dossier déposé ne sera traité  
qu'à compter du 30 septembre, sous réserve des  
places disponibles**

	7h30	8h30	11h30	13h30	16h30	17h30	18h30
<b>LUNDI</b>	ACCUEIL	ACCUEIL	ECOLE	RESTAURATION SCOLAIRE	ECOLE	ACCOMPAGNEMENT*	ACCUEIL
<b>MARDI</b>	ACCUEIL	ACCUEIL	ECOLE	RESTAURATION SCOLAIRE	ECOLE	ACCOMPAGNEMENT*	ACCUEIL
<b>MERCREDI</b>							
<b>JEUDI</b>	ACCUEIL	ACCUEIL	ECOLE	RESTAURATION SCOLAIRE	ECOLE	ACCOMPAGNEMENT*	ACCUEIL
<b> VENDREDI</b>	ACCUEIL	ACCUEIL	ECOLE	RESTAURATION SCOLAIRE	ECOLE	GARDERIE	ACCUEIL

\* Garderies temporaires en remplacement du temps d'accompagnement du 02/09 au 19/09/2024 et du 23/06 au 03/07/2025

Pour vous accompagner dans vos démarches, une permanence téléphonique est à votre disposition du lundi au vendredi de 14h à 17h.

### **1ère possibilité : JE FAIS MES DEMARCHES EN LIGNE VIA LE PORTAIL FAMILLE **A PARTIR DU 27 MAI****

<https://www.espace-citoyens.net/saint-chamond/espace-citoyens/Home/AccueilPublic>

**1- Je me connecte à mon espace personnel avec mes identifiants, le cas échéant je contacte le service au 04.77.31.05.28 pour le créer**

**2- Je crée mon dossier administratif en scannant les pièces obligatoires suivantes :**

- ✓ Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- ✓ Parents séparés ou divorcés : jugement
- ✓ Si PAI (Projet d'Accueil Individuel) joindre le document
- ✓ Justificatif employeur des représentants légaux mentionnant les horaires de travail  
**ou** extrait du registre de commerce pour les travailleurs indépendants

**J'attends le mail de validation pour passer à l'étape suivante** (Délai de traitement variable mais n'excédant pas 72h)

**3- Je procède aux inscriptions** (avec ou sans réservations) aux différentes activités **AVANT le 15 juillet 2024**

**2ème possibilité : JE DÉPOSE LE DOSSIER CI-JOINT DUMENT COMPLETÉ EN MAIRIE (à l'accueil ou dans la boîte aux lettres de la direction enfance jeunesse)  
AVANT le 15 juillet 2024**

**Seuls les dossiers complets seront étudiés**

**Un mail vous sera adressé après validation de votre dossier**

**CONTACTS (Autres que les parents)**

	CONTACT 1	CONTACT 2	CONTACT 3
<b>Nom</b>			
<b>Prénom</b>			
<b>Lien avec l'enfant</b>			
<b>Téléphone</b>	☎ ..... ☎ ..... ☎ .....	☎ ..... ☎ ..... ☎ .....	☎ ..... ☎ ..... ☎ .....
<b>Autorisé à venir chercher</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Contact en cas d'urgence</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

**AUTORISATIONS**

- J'autorise** la ville de Saint-Chamond à consulter le CDAP pour le calcul de l'accueil périscolaire
- J'autorise** la prise de photos et de vidéos, ainsi que leur diffusion et publication dans les cadres ci-après désignés pour une utilisation :
  - dans le cadre de l'activité
  - dans le journal municipal
  - sur le site de la ville
  - les réseaux de la ville

A Saint-Chamond, le .....

Signature :

- ✓ Je certifie l'exactitude des informations transmises et m'engage à signaler au service vie scolaire tout changement de situation en cours d'année, notamment les changements de coordonnées (adresse, téléphone...).
- ✓ Règlement intérieur et règlement général des services périscolaires consultables sur le site internet et en mairie.

Conformément à la loi n° 78-17 « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, actualisée par le règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractères personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD) vous bénéficiez d'un droit à l'information, accès et rectification, effacement, limitation du traitement, portabilité et opposition aux informations personnelles qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit soit auprès de la Direction Enfance Jeunesse, Hôtel de ville, avenue Antoine Pinay, 42403 SAINT-CHAMOND ou par mail [education@saint-chamond.fr](mailto:education@saint-chamond.fr) ou auprès du délégué à la protection des données de la commune [dpo@saint-chamond.fr](mailto:dpo@saint-chamond.fr)

**ANNEE SCOLAIRE 2024/2025**

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**

- Dossier reçu le :  Nouvelle inscription  
 Dossier traité le :  Renouvellement

**DOSSIER ADMINISTRATIF**

**En remplissant ce dossier, j'accepte le règlement général des services périscolaires**

**RESPONSABLES LEGAUX DU (DES) ENFANT(S)**

	REPRESENTANT LEGAL 1	REPRESENTANT LEGAL 2
	<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Autre : ..... (Si divorcé ou séparé joindre le jugement)	
<b>Nom</b>		
<b>Prénom</b>		
<b>Date naissance</b>		
<b>Adresse (Joindre justificatif domicile de moins de 3 mois)</b>	CP ..... Ville..... <input type="checkbox"/> Adresse des enfants	CP ..... Ville ..... <input type="checkbox"/> Adresse des enfants
<b>Téléphone</b>	☎ ..... ☎ .....	☎ ..... ☎ .....
<b>Courriel</b>	.....@.....	.....@.....
<b>Employeur</b>	Nom ..... ☎ .....	Nom ..... ☎ .....
<b>Régime allocataire</b>	<input type="checkbox"/> CAF_ <b>numéro dossier</b> : ..... <input type="checkbox"/> MSA_ <b>numéro sécurité sociale</b> : ..... <input type="checkbox"/> AUTRE : .....	
<b>Compagnie d'assurance habitation, MAE...</b>	Nom : ..... N° contrat : .....	

**Paiement par prélèvement automatique :**  Oui (joindre un RIB)  Non

### ENFANT(S) A INSCRIRE

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3
<b>NOM</b>			
<b>PRENOM</b>			
<b>SEXE</b>	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon
<b>DATE DE NAISSANCE</b>			
<b>ECOLE</b>			
<b>CLASSE</b>			
<b>DIFFICULTES DE SANTE</b>			
<b>DATE DERNIER VACCIN DTP</b>			
<b>EXISTENCE D'UN PAI* (joindre copie)</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

\*PAI : Projet d'Accueil Individualisé : suite à avis médical

### RESTAURATION SCOLAIRE (11H30-13H30)

	ENFANT 1 .....	ENFANT 2 .....	ENFANT 3 .....
<b>TYPE DE REPAS</b>	<input type="checkbox"/> Menu 1 (classique) <input type="checkbox"/> Menu 2 (sans viande) <input type="checkbox"/> Panier repas (si PAI)	<input type="checkbox"/> Menu 1 (classique) <input type="checkbox"/> Menu 2 (sans viande) <input type="checkbox"/> Panier repas (si PAI)	<input type="checkbox"/> Menu 1 (classique) <input type="checkbox"/> Menu 2 (sans viande) <input type="checkbox"/> Panier repas (si PAI)
<b>Inscription annuelle</b>	<b>J'ai fourni un justificatif d'activité professionnelle pour chaque représentant légal</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>toutes les semaines</b> <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> <b>Toutes les semaines</b> <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> <b>Toutes les semaines</b> <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
	<input type="checkbox"/> <b>Semaines paires</b> <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> <b>Semaines paires</b> <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> <b>Semaines paires</b> <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
	<input type="checkbox"/> <b>Semaines impaires</b> <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> <b>Semaines impaires</b> <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> <b>Semaines impaires</b> <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
<b>Inscription occasionnelle</b>	<b>Je n'ai pas fourni un justificatif d'activité professionnelle</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>Occasionnel*</b>	<input type="checkbox"/> <b>Occasionnel*</b>	<input type="checkbox"/> <b>Occasionnel*</b>

\*Vos réservations se feront via l'espace famille ou par mail.

### ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF ET GARDERIES (OFFERT PAR LA COLLECTIVITE 16H30-17H30)

- Toutes les semaines**       **Semaines paires**       **Semaines impaires**

	ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF	GARDERIES <b>Joindre justificatif de travail des parents</b>
<b>ENFANT 1 :</b> .....	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Garderie du vendredi <input type="checkbox"/> Garderie temporaire
<b>Autorisation de sortir seul (à partir du CP) :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<b>ENFANT 2 :</b> .....	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Garderie du vendredi <input type="checkbox"/> Garderie temporaire
<b>Autorisation de sortir seul (à partir du CP) :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<b>ENFANT 3 :</b> .....	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Garderie du vendredi <input type="checkbox"/> Garderie temporaire
<b>Autorisation de sortir seul (à partir du CP) :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

### ACCUEIL PERISCOLAIRE (7H30-8H30 ET 17H30-18H30)

- Accueil régulier** (toute l'année) :

- Toutes les semaines**       **Semaines paires**       **Semaines impaires**

		ENFANT 1 .....	ENFANT 2 .....	ENFANT 3 .....
<b>LUNDI</b>	<b>MATIN</b>	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00
	<b>SOIR</b>	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30
<b>MARDI</b>	<b>MATIN</b>	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00
	<b>SOIR</b>	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30
<b>JEUDI</b>	<b>MATIN</b>	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00
	<b>SOIR</b>	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30
<b>VENDREDI</b>	<b>MATIN</b>	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00
	<b>SOIR</b>	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30

- Accueil irrégulier** \* : (au planning)

\*Vos réservations se feront via l'espace famille ou par mail.