

## Contacts :

### **Direction Petite Enfance et Vie Scolaire (DPEVS) :**

04 77 31 05 28

[education@saint-chamond.fr](mailto:education@saint-chamond.fr)

Lundi : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 17h30  
Mardi : 8h30 - 12h00 / fermé au public  
Mercredi : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 17h30  
Jeudi : 8h30 - 12h00 / 13h30 - 17h30  
Vendredi : Fermé au public - 13h30 / 17h30

### **Restauration scolaire :**

[cantine@saint-chamond.fr](mailto:cantine@saint-chamond.fr)

### **Accueil périscolaire, accompagnement éducatif, garderie:**

[periscolaire@saint-chamond.fr](mailto:periscolaire@saint-chamond.fr)

### **Portail familles :**

<https://saint-chamond.fr/familles/le-portail-famille/>

Plus de renseignements sur le règlement général des services périscolaires sur [www.saint-chamond.fr](http://www.saint-chamond.fr) ou à l'accueil de la Direction.

# SAINT- CHAMOND

*Année scolaire 2025 - 2026*

*Les temps périscolaires*  
**MODALITES ET FONCTIONNEMENT**

ECOLES	Accueil périscolaire 7h30 -8h30	Restauration scolaire 11h30 – 13h30	AED 16h30 – 17h30	Garderie temporaire 16h30 – 17h30	Garderie du vendredi 16h30 – 17h30	Accueil périscolaire 17h30 - 18h30
CHABURE	L'ensemble des temps périscolaires se déroulent dans l'enceinte de l'établissement scolaire.					
CHAVANNE						
GAYOTTI	Salle périscolaire rue des poilus	Restaurant Verlaine	Gayotti	Salle périscolaire rue des poilus		
VERLAINE			Verlaine			
KERGOMARD	Kergomard	Restaurant Verlaine	Kergomard			
CHATELARD	Chatelard	Restaurant Verlaine	Chatelard			
DEBUSSY maternelle	Debussy maternelle	Restaurant Verlaine	Debussy maternelle			Debussy maternelle
DEBUSSY élémentaire		Restaurant LSR	Debussy élémentaire			
LAMARTINE maternelle	Lamartine élémentaire	Restaurant Lamartine	Lamartine maternelle			Lamartine élémentaire
LAMARTINE élémentaire			Lamartine élémentaire			Lamartine élémentaire
CEZANNE	Cézanne	Restaurant Lamartine	Cézanne			
VILLON maternelle	Villon maternelle	Restaurant Prévert	Villon maternelle	Villon maternelle		
VILLON élémentaire			Villon élémentaire			
PREVERT maternelle	Prévert élémentaire	Restaurant Prévert	Prévert maternelle			Prévert élémentaire
PREVERT élémentaire			Prévert élémentaire			
MASNET PASTEUR maternelle	Massenet maternelle	Restaurant Prévert	Massenet maternelle	Massenet maternelle		Prévert élémentaire
MASNET PASTEUR élémentaire		Collège Jean Rostand	Massenet élémentaire			
PARTERRE	Parterre	Restaurant municipal	Parterre			
LAVIEU	Parterre	Restaurant municipal	Lavieu			Parterre
FOURNAS GARAT	Fournas Garat (maternelle)	Restaurant municipal	Fournas Garat (maternelle + élémentaire)	Fournas Garat (maternelle)		Lamartine élémentaire
CROIX BERTHAUD maternelle	Croix Berthaud maternelle	Lycée Claude LEBLOIS	Croix Berthaud maternelle			Croix Berthaud maternelle
CROIX BERTHAUD élémentaire			Croix Berthaud élémentaire			
PILAT	salle ex-Mairie de Saint- Martin	Restaurant JF FERRET	Ecole du Pilat			salle ex-Mairie de Saint-Martin

## FACTURES ET MODALITES DE PAIEMENT



## DOCUMENT A CONSERVER

**ANNEE 2025 - 2026**

### Facture :

La facture du mois en cours est éditée et transmise par le Trésor Public sous forme d'Avis de Sommes à Payer (ASAP). La facture est à régler deux mois après le mois consommé (exemple : le mois de septembre sera à payer au mois de novembre).

La facture unique est téléchargeable sur le portail familles pour l'accueil périscolaire et la restauration scolaire.

### Modalités de paiement :

- Par prélèvement automatique
- Via le Portail familles : par CB
- Dans un bureau de tabac : par CB ou espèces, sur présentation de l'ASAP (Avis des sommes à payer envoyé par le Trésor Public)

## Direction Petite Enfance et Vie Scolaire

☎ 04.77.31.05.28

### Horaires d'ouverture :

LUNDI	8 H 30 - 12 H 00	13 H 30 - 17 H 30
MARDI	8 H 30 - 12 H 00	FERMETURE AU PUBLIC
MERCREDI	8 H 30 - 12 H 00	13 H 30 - 17 H 30
JEUDI	8 H 30 - 12 H 00	13 H 30 - 17 H 30
VENDREDI	FERMETURE AU PUBLIC	13 H 30 - 17 H 30

✉ [periscolaire@saint-chamond.fr](mailto:periscolaire@saint-chamond.fr)

Accompagnement éducatif / accueil / garderies

✉ [cantine@saint-chamond.fr](mailto:cantine@saint-chamond.fr)

Restauration scolaire

## CALENDRIER ET MODALITES D'INSCRIPTIONS

Ce document explicatif retrace les démarches à effectuer pour l'inscription de votre (vos) enfant(s) aux différents **temps périscolaires** (avant et après l'école) proposés par la Ville.

Les différents services périscolaires fonctionnent du 01 septembre 2025 au 03 juillet 2026 selon les modalités suivantes :

- **Accueil périscolaire** (Tarif suivant QF CAF de 1.35€ à 3.65€ /heure)

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis, réservé aux enfants dont les deux parents ont fourni un justificatif employeur valide.

- De 7h30 à 8h30 (**Attention : accueil échelonné uniquement jusqu'à 8h00**)
- De 17h30 jusqu'à 18h30

- **Restauration scolaire** (Tarif unique 5€ /repas ; 8.30€ si hors délai, 3.15€ PAI)

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 11h30 à 13h30, priorité aux enfants dont les deux parents ont fourni un justificatif employeur valide.

- **Accompagnement éducatif** (Service offert par la collectivité)

- Les lundis, mardis et jeudis de 16h30 à 17h30
- Du lundi 22 septembre 2025 au jeudi 18 juin 2026\*

### **Obligation d'assiduité sous réserve de désinscription**

En maternelle : découverte d'activités

En élémentaire : accompagnement à la scolarité

- **Garderies** : (Service offert par la collectivité, réservé aux enfants dont les deux parents ont fourni un justificatif employeur valide).

Garderie du vendredi : de 16h30 à 17h30

- Du 05 septembre 2025 au 03 juillet 2026

Garderie temporaire : en remplacement de l'accompagnement éducatif

- Du 1<sup>er</sup> au 18 septembre 2025 et du 22 juin au 2 juillet 2026

Toute demande de réservation ou d'annulation au cours de l'année sont à effectuer **au plus tard le mercredi** pour la semaine suivante, passé ce délai et sans justificatif, une surfacturation sera appliquée, sauf situations d'urgences ou impondérables sur présentation d'un justificatif le jour même avant 9h00.

## INSCRIPTIONS OBLIGATOIRES

**Du 2 juin au 18 juillet 2025**

**(sans dossier validé, aucune présence aux différents temps périscolaires ne sera possible).**

Pour faire la demande d'inscription, deux possibilités :

1. En ligne via le portail familles à partir du **2 juin 2025**.  
(lien du portail familles sur la couverture de ce dossier)
2. En complétant le dossier ci-joint, déposé dûment complété à l'accueil de la Direction Petite Enfance et Vie Scolaire **AVANT le 18 juillet 2025**.

### 1. Demande d'inscription en ligne :

Chaque année, il est nécessaire de faire une nouvelle demande aux services périscolaires, en fournissant de nouveau les justificatifs demandés afin que votre dossier soit créé ou actualisé. Pour ce faire :

1. Je me connecte à mon espace personnel sur «Le Portail Familles », avec mon adresse mail.
2. Je crée mon dossier administratif en scannant les pièces obligatoires suivantes :
  - Justificatif de domicile de moins de 3 mois
  - Justificatif employeurs des représentants légaux ou extrait du registre de commerce pour les travailleurs indépendants.
  - Pour les parents divorcés ou séparés, joindre le jugement
  - Si votre enfant a un Projet d'Accueil Individuel (PAI) joindre le document
  - Si votre enfant est en situation de handicap reconnue par la MDPH, joindre la dernière notification en cours de validité.

**J'attends le mail de validation** pour passer à l'étape suivante. (délai de traitement variable mais n'excédant pas 72h)

3. Je procède aux inscriptions (avec ou sans réservation) aux différentes activités **AVANT le 18 juillet 2025**.

---

### 2. Demande d'inscription par dossier papier :




1. Je dépose le dossier ci-joint dûment complété à l'accueil de la Direction Petite Enfance et Vie Scolaire **AVANT le 18 juillet 2025**.\*

Attention : seuls les dossiers **complets** seront acceptés.

2. Un mail vous sera adressé après validation de votre dossier.

\*Après le 18 juillet, tout dossier déposé ne sera traité qu'à compter du 30 septembre 2025, sous réserve de places disponibles.

## CONTACTS (Autres que les parents)

	CONTACT 1	CONTACT 2	CONTACT 3
Nom			
Prénom			
Lien avec l'enfant			
Téléphone	 .....	 .....	 .....
Autorisé à venir chercher	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Contact en cas d'urgence	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## AUTORISATIONS

- ☐ **J'autorise** la ville de Saint-Chamond à consulter le CDAP (Consultation du Dossier Allocataire par les Partenaires) pour le calcul de l'accueil périscolaire
- ☐ **J'autorise** la prise de photos et de vidéos, ainsi que leur diffusion et publication dans les cadres ci-après désignés pour une utilisation :
- ☐ dans le cadre de l'activité
  - ☐ sur le site de la ville
  - ☐ dans le journal municipal
  - ☐ les réseaux de la ville

A Saint-Chamond, le .....

Signature :

- ✓ Je certifie l'exactitude des informations transmises et m'engage à signaler au service affaires scolaires et périscolaires tout changement de situation en cours d'année, notamment les changements de coordonnées (adresse, téléphone...).
- ✓ Règlement intérieur et règlement général des services périscolaires consultables sur le site internet et en mairie.

Conformément à la loi n° 78-17 « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, actualisée par le règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractères personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD) vous bénéficiez d'un droit à l'information, accès et rectification, effacement, limitation du traitement, portabilité et opposition aux informations personnelles qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit soit auprès de la Direction Enfance Jeunesse, Hôtel de ville, avenue Antoine Pinay, 42403 SAINT-CHAMOND ou par mail [education@saint-chamond.fr](mailto:education@saint-chamond.fr) ou auprès du délégué à la protection des données de la commune [dpo@saint-chamond.fr](mailto:dpo@saint-chamond.fr)

## ANNEE SCOLAIRE 2025/2026





## PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le : ☐ Nouvelle inscription  
 Dossier traité le : ☐ Renouvellement

## DOSSIER ADMINISTRATIF

En remplissant ce dossier, j'accepte le règlement général des services périscolaires

## RESPONSABLES LEGAUX DU (DES) ENFANT(S)

	REPRESENTANT LEGAL 1	REPRESENTANT LEGAL 2
	<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Autre : ..... (Si divorcé ou séparé joindre le jugement)	
Nom		
Prénom		
Date naissance		
Adresse (Joindre justificatif domicile de moins de 3 mois)	CP ..... Ville..... <input type="checkbox"/> Adresse des enfants	CP ..... Ville ..... <input type="checkbox"/> Adresse des enfants
Téléphone	 .....	 .....
Courriel	.....@.....	.....@.....
Employeur	Nom .....  .....	Nom .....  .....
Régime allocataire	<input type="checkbox"/> CAF _ <u>numéro dossier</u> : ..... <input type="checkbox"/> MSA _ <u>numéro sécurité sociale</u> : ..... <input type="checkbox"/> AUTRE : .....	
Assurances	Assurance responsabilité civile obligatoire, assurance périscolaire conseillée Nom de compagnie d'assurance : ..... N° contrat : .....	

Paiement par prélèvement automatique :

☐ Oui (joindre un RIB) ☐ Non



# ENFANT(S) A INSCRIRE

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3
NOM			
PRENOM			
SEXE	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon
DATE DE NAISSANCE	..../..../.....	..../..../.....	..../..../.....
ECOLE			
CLASSE			
DIFFICULTES DE SANTÉ			
NOTIFICATION MDPH (joindre copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
DATE DERNIER VACCIN DTP	..../..../.....	..../..../.....	..../..../.....
EXISTENCE D'UN PAI* (joindre copie)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

\*PAI : Projet d'Accueil Individualisé : suite à avis médical

# RESTAURATION SCOLAIRE (11H30-13H30)

	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3
	.....	.....	.....
TYPE DE REPAS	<input type="checkbox"/> Menu 1 (classique) <input type="checkbox"/> Menu 2 (sans viande) <input type="checkbox"/> Panier repas (si PAI)	<input type="checkbox"/> Menu 1 (classique) <input type="checkbox"/> Menu 2 (sans viande) <input type="checkbox"/> Panier repas (si PAI)	<input type="checkbox"/> Menu 1 (classique) <input type="checkbox"/> Menu 2 (sans viande) <input type="checkbox"/> Panier repas (si PAI)
Inscription annuelle	<b>*J'ai fourni un justificatif d'activité professionnelle pour chaque représentant légal</b>		
	<input type="checkbox"/> toutes les semaines* <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Toutes les semaines* <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Toutes les semaines* <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
	<input type="checkbox"/> Semaines paires* <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Semaines paires* <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Semaines paires* <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
	<input type="checkbox"/> Semaines impaires* <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Semaines impaires* <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Semaines impaires* <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
Inscription occasionnelle	<b>**Je n'ai pas fourni un justificatif d'activité professionnelle</b>		
	<input type="checkbox"/> Occasionnel**	<input type="checkbox"/> Occasionnel**	<input type="checkbox"/> Occasionnel**

# ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF ET GARDERIES (OFFERT PAR LA COLLECTIVITE 16H30-17H30)

☐ Toutes les semaines      ☐ Semaines paires      ☐ Semaines impaires

	ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF	GARDERIES Joindre justificatif de travail des parents
ENFANT 1 : .....	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Garderie du vendredi <input type="checkbox"/> Garderie temporaire
Autorisation de sortir seul (à partir du CP) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
ENFANT 2 : .....	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Garderie du vendredi <input type="checkbox"/> Garderie temporaire
Autorisation de sortir seul (à partir du CP) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
ENFANT 3 : .....	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Garderie du vendredi <input type="checkbox"/> Garderie temporaire
Autorisation de sortir seul (à partir du CP) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

# ACCUEIL PERISCOLAIRE (7H30-8H30 ET 17H30-18H30)

Joindre justificatif de  
travail des parents

☐ **Accueil régulier** (toute l'année) :

☐ Toutes les semaines      ☐ Semaines paires      ☐ Semaines impaires

		ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3
		.....	.....	.....
LUNDI	MATIN	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00
	SOIR	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30
MARDI	MATIN	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00
	SOIR	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30
JEUDI	MATIN	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00
	SOIR	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30
VENDREDI	MATIN	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00	<input type="checkbox"/> 7H30 <input type="checkbox"/> 7H45 <input type="checkbox"/> 8H00
	SOIR	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30	<input type="checkbox"/> 17h45 <input type="checkbox"/> 18h <input type="checkbox"/> 18h15 <input type="checkbox"/> 18h30

☐ **Accueil irrégulier** : (au planning)

Vos réservations se feront via l'espace famille ou par mail, le mercredi au plus tard pour la semaine suivante.