

## PROJET EDUCATIF

### 1/ La commune de Saint Chamond

Actuellement, celui-ci est géré par la municipalité de Saint Chamond.  
Le centre social fait partie du service de Direction Jeunesse et Cohésion Sociale.

### 2/ Le quartier de Fonsala

Le Centre Social est implanté sur la plus grande place du quartier de Fonsala (place île de France), lieu de passage et de vie du quartier.

Il propose différents services et différents secteurs d'activités en direction des enfants et des adultes.

Le Centre Social prône des valeurs :

- De mixité
- De dignité humaine
- De démocratie
- De solidarité
- De laïcité
- De bien-être

Afin de mettre en avant ses valeurs, le Centre Social s'est fixé pour objectifs de :

- Développer du lien avec les habitants du quartier
- Promouvoir une participation des habitants et des associations dans la vie du Centre Social
- Développer le conseil de maison (instance de participation) vecteur d'une citoyenneté active par la participation des usagers, bénévoles, habitants du quartier ... afin de favoriser et d'accompagner les initiatives des habitants
- Renforcer la mixité sociale, réduire ainsi les inégalités et favoriser le vivre ensemble
- Développer la transversalité au sein de la structure pour tisser du lien entre tous les secteurs

# PROJET PEDAGOGIQUE ENFANCE

## LE FONCTIONNEMENT

### 1/ Ouvertures et horaires de l'accueil de loisirs

L'accueil de loisirs du Centre de Fonsala est ouvert tous les mercredis de l'année scolaire et pendant les vacances scolaires excepté le mois d'Août.

Les accueils possibles sont les suivants :

- Matin : 7h30 à 12h00
- Matin + repas : 7h30 à 13h30
- Repas + après- midi : 11h30 à 18h30
- Après-midi : 13h30 à 18h30
- ½ journée sans repas : 7h30 à 12h00 et/ou 13h30 à 18h30
- Journée complète : 7h30 à 18h30

Arrivée échelonnée le matin :

- De 7h30 à 9h00

Arrivée échelonnée l'après-midi :

- De 13h30 à 14h00

Départ échelonné le matin :

- De 11h30 à 12h00

Départ échelonné l'après-midi :

- De 17h00 à 18h30

Sortie à la journée :

- Des sorties à la journée sont organisées certains mercredis des périodes scolaires et les mardis, jeudis lors des vacances scolaires. Les horaires correspondent à la journée avec repas.

### 2/ Les repas

Les repas sont fournis par le restaurant municipal de Saint Chamond, en liaison froide à la cantine du groupe scolaire Jacques PREVERT, rue du Berry (quartier de Fonsala).

Le restaurant scolaire essaie de travailler au maximum avec les producteurs du territoire concernant certains aliments comme la viande, les produits laitiers.

Les repas sont réceptionnés par des agents municipaux, et remis à température par leur soin.

Cet espace peut accueillir les enfants âgés de 3 à 11 ans. L'aménagement de la salle et la mise en place des tables est faites en amont suivant les effectifs communiqués.

Le temps de midi est considéré comme un temps d'animation, un temps d'échange entre les animateurs et les enfants. En amont, l'équipe d'animation liste le menu aux enfants afin que ceux-ci n'arrivent pas sur place en ayant aucune connaissance de ce qu'ils vont manger.

Les animateurs mangent avec les enfants et les accompagnent pendant ce moment (aide à se servir, à couper les aliments, desservir la table, encourage à goûter).

Lors des repas, les enfants de tout âge, se servent seuls. Les animateurs sont présents pour consolider leur acquis et les accompagner dans les gestes du quotidien afin que l'enfant gagne en autonomie.

De plus, à chaque fin de repas, le groupe d'enfant aide au rangement des tables : vider son assiette, empiler les verres, les assiettes ...

Lors des sorties à la journée, le restaurant municipal confectionne des piques niques aux enfants. Il travaille en collaboration avec une boulangerie de la commune pour les pains à burger / panini.

### 3/ Activités

Afin de préparer au mieux les activités suivant les besoins et les envies des enfants, les animateurs se réfèrent au bilan quotidien des enfants. En effet, à chaque fin de journée les enfants exposent leur point de vue afin d'exprimer leur ressenti de la journée sur ce qu'ils ont aimé et n'ont pas aimé tout en argumentant. De plus ce moment, permet aussi à l'enfant de soumettre ces idées pour les fois prochaines. Ces échanges permettent aux animateurs d'orienter leurs activités suivant leur public.

Des réunions d'équipe sont organisées afin de former l'équipe d'animation sur le développement de l'enfant et de préparer le programme d'activité.

Concernant les mercredis matin, une thématique est abordée sur chaque période scolaire (pendant environ 6 semaines). Les animateurs se forment, se documentent et des prestataires peuvent intervenir afin de compléter les projets afin que ceux-ci soient au plus complet possible.

Toujours dans un souci d'apporter du contenu et du savoir-faire, savoir-être aux enfants, nous essayons de soumettre des projets sur des thématiques diverses et variées, tant culturelles que sportives, scientifiques ... afin de satisfaire les goûts de chacun mais aussi de les ouvrir à des activités nouvelles.

### 4/ Sorties

Des sorties sont organisées afin de finaliser, concrétiser un projet ou une activité. Les sorties sont adaptées aux tranches d'âge, et permettent aux enfants de passer un bon moment avec leur groupe et de partager une expérience commune.

Afin d'organiser les sorties, l'accueil de loisirs fait appel à une société de bus pour transporter les enfants toujours dans le respect du taux d'encadrement.

### 5/ Camps été

Afin de répondre aux objectifs éducatifs de la structure : *renforcer la mixité sociale, réduire ainsi les inégalités et favoriser le vivre ensemble*, des camps sont organisés pour les 3/11 ans sur la période estivale.

Les dates de ceux-ci seront disponibles dès réceptions de la programmation de l'été.

### 5.1 Les 3/5 ans

Les 3/5 ans ont la possibilité de partir 2 jours et une nuitée. La localisation du camp se fait au maximum à 1h30 de route du Centre Social, afin que le responsable de l'accueil de loisirs puisse intervenir en urgence si besoin.

Les camps sont organisés dans le respect du rythme de l'enfant, et les couchages ne sont pas mixtes. Le lieu d'accueil est agréé DDCS (direction départementale de la cohésion sociale) et possède également un agrément PMI (protection maternelle et infantile).

Le premier jour le pique-nique et le goûter sont tirés du sac, ensuite les repas sont fournis par un prestataire (lieu d'hébergement ou restaurateur à proximité).

### 5.2 Les 6/11 ans

Des camps à la semaine sont organisés pour les plus de 6 ans. Les thématiques des camps varient chaque année. L'accueil de loisirs essaie de varier l'offre afin de satisfaire tous les publics.

Comme pour les 3/5 ans, lors du premier jour, les enfants fournissent un pique-nique et un goûter. Ensuite le repas est fourni par un prestataire de service.

Afin d'encadrer le camp convenablement, un directeur de séjour sera sur place, accompagné d'animateur. Le but du camp est de proposer aux enfants de passer un séjour inoubliable, de découvrir de nouvelles activités, de nouvelles expériences...

## 6/ Partenariat

### 6.1. La ludothèque

Afin d'apporter du contenu aux activités mais aussi des moments de loisirs et de détente aux enfants, des demies-journées peuvent être proposées aux enfants à la ludothèque de Saint Chamond.

Ce lieu est propice aux découvertes et aux échanges entre pairs.

De plus, à chaque période de vacances scolaires mais également les mercredis, l'accueil de loisirs emprunte des jeux. Ceci permet de faire découvrir à chaque période de nouveaux jeux, mais aussi cela permet de responsabiliser le groupe d'enfants à l'entretien des prêts de jeux (inventaires, soins du matériel ...).

La ludothèque est également un lieu ressource pour l'équipe pédagogique. En effet, lors de grands jeux ou de journée à thème (fête de quartier, fête de fin de séjour ...), nous pouvons nous tourner vers eux afin d'enrichir nos actions.

Un projet est mis en place avec la ludothèque afin de former et sensibiliser l'équipe pédagogique sur le « jeu » : comment jouer avec l'enfant / comment laisser un groupe jouer seul ...

### 6.2. La médiathèque

Tout comme la ludothèque, la médiathèque est un lieu ressource pour les animateurs. De plus, des emprunts de livres sont fait régulièrement afin de proposer aux enfants des lectures lors des temps calmes, des temps d'accueil. Ils peuvent feuilleter des livres lorsqu'ils en ont l'envie.

Pour l'équipe, il est important d'intégrer dans les temps d'animation cet outil, d'accompagner les enfants à solliciter cet objet, même de manière dérivée, afin de donner l'envie à l'enfant d'ouvrir un livre.

## 7/ Projets

### 7.1 Projet CLAS

Le projet CLAS est le Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité. C'est une aide proposée aux enfants en difficultés à l'école, pour les établissements proches du centre social : les écoles Jacques Prévert, Massenet Pasteur et François Villon.

Les enfants de chaque école sont récupérés par un animateur et sont ensuite accompagnés jusqu'au centre social. De 16h30 à 17h00, ils disposent d'un temps calme pour faire une pause et prendre leur goûter. Ensuite, de 17h00 à 17h30, les animateurs les aident et les accompagnent dans leurs devoirs. Enfin, de 17h30 à 18h00, les enfants participent à un projet annuel.

Cette année, le projet est le Kamishibai, un théâtre japonais. L'objectif est de favoriser leur écoute, leur communication, leur coopération, la mémorisation, l'enrichissement du lexique, la prise de parole et leur langage oral.

### 7.2 Projet sur les temps calme et la relaxation

Suite à un constat, l'équipe d'animation met en avant les temps calmes et les temps de relaxation des enfants. Un travail a été mis en place par une stagiaire pour créer une salle de relaxation. Celle-ci est alors disponible pour l'ensemble des enfants et les temps calmes après le repas sont davantage développés.

### 7.3 Projet jardin

Afin de faire suite au projet axé sur l'alimentation, un projet sur le « jardin » est mis en place dans une école du quartier. En effet celle-ci dispose de jardin pédagogique qui ne sont pas utilisés...

Ce projet a pour but de sensibiliser les enfants à l'**écologie**, découvrir l'évolution de la graine jusqu'au fruits & légumes. Une fois le fruit & légume mur, les enfants prépareront une recette équilibrée avec l'aide des animateurs.

Ce travail va permettre à l'enfant de découvrir de nouveaux goûts, de nouvelles saveurs, textures et de préparer un plat équilibré.

### 7.4. Projet Parentalité

En étroite collaboration avec la référente Famille du centre social, des actions à la parentalité sont mises en place au sein du centre ou dans le quartier de Fonsala afin de renforcer le lien entre les parents et leurs enfants.

Grâce à des activités et des interventions, les parents apprennent à re créer du lien avec leurs enfants et développer leur confiance en eux, les enfants quant à eux apprennent à mieux aider et accompagner leurs parents.

### 7.5. Temps adapté

Le temps adapté est mis en place uniquement chez les 3/5 ans. Ce temps permet à l'enfant d'arriver et d'émerger à son rythme. Ce temps se déroule dès l'accueil du matin jusqu'à midi. Les animateurs prévoient différents espaces / coins jeux qui sont identifiés par les enfants. De ce fait, dès que l'enfant arrive, il peut se diriger vers l'espace qui lui convient et jouer tranquillement avec ses camarades et circuler librement dans la pièce pour changer d'atelier. Dans la matinée les animateurs proposent une ou plusieurs activités (suivant la programmation). Les enfants qui le souhaitent peuvent participer à l'activité ou non.

### 7.6. Temps de participation

Ce temps est mis en place et adaptés aux différentes tranches d'âge. Ce moment est un point fort de nos objectifs pédagogiques. En effet, ce temps est souvent mis en place lors du goûter afin de recueillir la parole de l'enfant. Les animateurs encouragent les enfants à s'exprimer et assumer leur propos sans avoir peur du regard des autres. De cette manière, l'enfant se crée se construit sa propre personnalité. Par ces échanges nous travaillons **l'émancipation de l'enfant**. De plus, grâce à cette méthode, les animateurs prennent en compte le ressenti du groupe, ce qui leur permet de remettre en question leur technique d'animation, mais aussi de recueillir les envies des enfants pour les prochaines fois afin d'être au plus près de leur demande.

## 8/ ASPECT PEDAGOGIQUE

### 8.1. Tranche d'âge

- les 3/5 ans

L'accueil de loisirs accueille les enfants à partir de 3 ans révolu.

Une salle est destinée à la petite enfance, avec du matériel adapté à leur taille : sanitaires, mobiliers ... Cette espace se trouve dans les locaux du Centre Social au rez de jardin.

Lors du matin, un animateur accueille les enfants et les familles directement dans la salle.

Afin de débiter la journée correctement, l'animateur chargé de l'accueil prépare la salle d'activité pour l'arrivée des enfants. Il prépare **le temps adapté** en disposant les « coins » jeux afin que dès l'arrivée des familles, l'enfant puisse s'orienter vers l'atelier de son choix et **s'approprier l'espace à sa guise**.

Le fonctionnement de la journée des 3/5 ans est adapté à leur rythme.

Le temps adapté dure de 7h30 à 11h30. Une ou plusieurs activités sont proposées aux enfants pendant le matin pour ceux qu'ils le souhaitent. Rien ne leur est imposé, ils évoluent à leurs rythmes.

Avant le repas, un temps est dédié pour échanger sur le menu. En procédant ainsi, les animateurs suscitent la curiosité de l'enfant pour goûter les plats du restaurant scolaire.

Une fois le repas terminé, les enfants qui le souhaitent, qui en ont besoin ou dont les parents nous ont fait la demande, partent pour un moment de sieste. Le reste du groupe reste dans la salle pour effectuer un temps calme avant la reprise des activités de l'après-midi.

Lors du goûter, les animateurs instaurent un temps d'échange avec les enfants afin de recueillir le ressenti de la journée. Ce moment permet à l'enfant de s'exprimer et de mettre en avant son opinion et ses idées. Grâce à ce temps, les animateurs peuvent se remettre en question et adapter leurs animations et leur posture professionnelle.

- les 6/7 ans

Au rez de chaussée est accueilli le groupe des 6/7 ans. Une fois l'accueil des familles terminé, les animateurs prennent un temps pour échanger sur le programme d'activité avant de débiter la journée. L'équipe d'animation organise leur journée suivant la programmation faite en amont. Les enfants sont impliqués dans l'organisation dès le début de l'atelier jusqu'à la fin (aide à la préparation, aide au rangement, entraide entre pairs ...).

Chaque temps de la journée proposé au groupe est réfléchi à ce que l'enfant en ressort grandit grâce à son investissement et à sa participation. Les enfants sont **acteurs** de leur journée dès l'instant où ils entrent dans les locaux du centre social.

L'équipe est présente pour accompagner l'enfant dans son développement psychique, physique mais aussi personnel.

Tout comme les 3/5 ans, les 6/7 ans bénéficient d'un temps calme après le repas. Ce temps permet à l'enfant de se recentrer sur lui-même, de profiter de l'instant présent et de se reposer le temps d'un instant afin de renforcer son attention. Ce moment est très important pour toutes les tranches d'âge. Les activités de l'après-midi débutent une fois tous les enfants arrivés jusqu'à 16h. Un goûter est proposé par la structure. Lors de ce temps, les animateurs en profitent pour échanger, faire un bilan avec le groupe sur les activités de la journée. **Le temps de « participation »** est important dans le développement de l'enfant. C'est un temps où l'enfant peut s'exprimer librement sur son ressenti et ses envies.

- les 8/11 ans

Les mercredis le groupe des 8/11 ans est mélangé avec les 6/7 ans au sein du centre social de Fonsala. Lors des vacances scolaires, le groupe se détache puisque les effectifs sont importants. L'accueil se fait jusqu'à 9h dans la salle des 6/7 ans, ensuite le groupe se déplace à l'Encrier (salle du haut). Leur journée se déroule comme celle des 6/7 ans. Les activités proposées sont adaptées à leur âge, à leur développement mais surtout à leurs besoins et leurs envies.

## 8.2. Enfant en situation de handicap

Tout comme le stipule la loi du 11/02/2005, les accueils collectifs de mineurs accueillent tous les enfants.

Pour cela, l'accueil de loisirs du Centre Social de Fonsala adapte l'accueil à l'enfant suivant sa particularité :

### 1/ L'ACCUEIL DES PARENTS

Inscription administrative

Il est important de prévoir une rencontre avec la famille et le responsable du secteur pour faire l'inscription de l'enfant, décrire le fonctionnement du service et recueillir les informations qui permettent de mieux connaître l'enfant.

La secrétaire d'accueil qui est le premier contact avec les familles est également sensibilisée aux modalités d'accueil

### 2/ ADAPTATION

Une période d'adaptation sera fixée avec les parents en prenant en compte leurs attentes et les possibilités d'accueil de la structure. Celle-ci ne sera pas systématique, mais adaptés aux besoins de l'enfant.

### 3/ L'ACCUEIL DE L'ENFANT ET LA LIAISON AVEC LES AUTRES ENFANTS

Les parents ont la possibilité d'accompagner leur enfant dans le groupe et leur permettre de répondre éventuellement aux questions des autres enfants.

Tout est mis en œuvre pour accueillir au mieux l'enfant et adapter sa venue dans la structure (aménagement locaux, accueil du groupe/ de l'équipe, outils pédagogiques ...).

## 8.3. L'équipe pédagogique

L'équipe d'animation est composée de :

- Un directeur du centre social
- Une assistante administrative
- Une directrice du centre de loisirs secteur ENFANCE et référente ENFANCE

- Une directrice du centre de loisirs secteur JEUNESSE et référente JEUNESSE
- Une référente FAMILLES
- Des animateurs titulaires du BPJEPES – BAFA – CAP PE – Equivalence BAFA
- Des animateurs stagiaires BAFA
- Des animateurs non diplômés dans l'objectif de s'inscrire dans une démarche BAFA
- Des animateurs stagiaires BAFA
- bénévoles
- Des animateurs en stage de professionnalisation (Bac pro service à la personne, BTS ESF ....).

L'animateur doit :

- Animer des groupes d'enfants
- Faire preuve de dynamisme
- Aménager les espaces afin de créer un cadre de loisirs
- Montrer et communiquer de l'enthousiasme pour les activités, les découvertes éducatives
- Ecouter l'enfant
- Jouer avec les enfants
- Assurer leur sécurité physique, affective et morale
- Reconnaître les besoins et les capacités de l'enfant
- S'adapter à leurs besoins et à leurs envies
- Adapter son niveau de langage aux âges des enfants. Utiliser un langage correct, non familier, respectueux et avenant
- Appréhender leurs capacités motrices et intellectuelles
- Faire vivre le projet pédagogique et le faire évoluer
- Participer à la mise en place des projets conduits par l'équipe pédagogique sur l'année
- Mettre en place des activités ludiques, physiques, sportives, culturelles, culinaires, scientifiques ....
- Travailler en équipe (communiquer, échanger, s'entraider, s'écouter, se compléter, partager)
- Réserver un accueil ouvert aux parents
- Se former

L'équipe d'animation est aussi accompagnée par :

- Le personnel d'accueil du centre social
- Le personnel de service de la municipalité

#### 8.4. Objectifs pédagogiques

Cf page 9

## RENDRE L'ENFANT ACTEUR DE SES LOISIRS

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Objectifs spécifiques	Evaluation
Favoriser l'autonomie et l'expression de l'enfant	Permettre à chaque enfant de devenir acteur de ses temps de loisirs Encourager la prise d'initiatives Développer l'expression des envies et besoins Valoriser les choix individuels et collectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des temps de parole</li> <li>- Proposer des activités à choix multiples                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un tableau d'idées/propositions des enfants</li> </ul> </li> <li>- Permettre aux enfants de coconstruire certaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enfants proposent-ils spontanément des idées d'activité ?</li> <li>- Les enfants ont-ils le choix dans leurs activités ?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les temps de parole permettent-ils à un maximum d'enfants de s'exprimer ?</li> </ul> </li> <li>- Observe-t-on une évolution des enfants ?</li> </ul>
Développer l'esprit critique	Amener les enfants à se questionner Favoriser l'analyse et le débat Permettre à l'enfant de s'exprimer sur son ressenti de la journée Sensibiliser aux informations et aux représentations Accompagner l'enfant à penser par lui-même et accentuer son auto-critique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des jeux de débat adaptés à l'âge</li> <li>- Utiliser des supports (images, histoires, vidéos) pour questionner</li> <li>- Organiser des temps d'échanges après activités</li> <li>- Proposer des jeux de rôle et de mises en situation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Combien d'enfants prennent la parole lors des bilans ?</li> <li>- Est-ce que les propos des enfants sont constructifs ?</li> <li>- Est-ce que l'équipe prend en compte les retours des différents groupes ?</li> </ul>
Favoriser le vivre-ensemble et la place de chacun	Permettre à chaque enfant de trouver sa place dans le collectif  Favoriser l'inclusion  Développer le respect et la coopération  Valoriser les différences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des jeux coopératifs</li> <li>- Instaurer des règles de vie coconstruites</li> <li>- Valoriser les réussites individuelles et collectives</li> <li>- Adapter les activités aux besoins de chacun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaque enfant trouve-t-il sa place dans le groupe ?</li> <li>- Observe-t-on des situations d'exclusion ou au contraire de coopération ?</li> <li>- Les règles de vie sont-elles comprises et respectées par les enfants ?</li> <li>- Les enfants s'entraident-ils spontanément ?</li> </ul>

<p><b>Renforcer le lien avec les familles</b></p>	<p>Faciliter l'accueil des familles et développer une relation de confiance  Rendre les parents acteurs  Favoriser la communication et les temps de rencontre  Orienter les parents et les enfants vers leur salle respective  Permettre aux parents de rencontrer l'équipe d'animation  Informers les parents sur le fonctionnement et l'intérêt de l'accueil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place un espace d'accueil convivial</li> <li>- Organiser des temps parents-enfants</li> <li>- Créer des supports de communication</li> <li>- Favoriser les échanges informels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les parents font-ils des retours sur l'accueil ?</li> <li>- Posent-ils des questions ?</li> <li>- Y a-t-il des échanges avec l'équipe pédagogique ?  Les parents sont-ils identifiés par l'équipe ?</li> </ul>
<p><b>Favoriser l'épanouissement et le plaisir</b></p>	<p>Permettre à l'enfant de s'épanouir dans un cadre sécurisant et bienveillant  Proposer des activités variées  Respecter les rythmes de l'enfant  Garantir le bien-être</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des temps calmes/repos</li> <li>- Proposer des activités diversifiées</li> <li>- Adapter les journées aux rythmes biologiques de l'enfant</li> <li>- Aménager des espaces sécurisants et attractifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enfants adoptent-ils des comportements responsables ?</li> <li>- Les rythmes des enfants sont-ils respectés ?</li> <li>- Observe-t-on des signes de bien-être ?</li> <li>- Les activités proposées sont-elles adaptées aux différents âges ?</li> </ul>

### La journée-type (3-5 ans)

Heure	Tâche principale de l'animateur	Posture de l'animateur	Activité des enfants
7h25	Voir le cahier de transmission sur les jours précédents, connaître les activités principales de la journée	Prise de poste	
7h30-8h30	Aménager l'espace de loisirs, préparer des îlots pour diverses activités (dessins, jeux de société...)	Questionnement des enfants qui arrivent pour les orienter les activités d'accueil. Interchanger les activités en fonction des choix des enfants (faire ranger les activités non utilisées pour en mettre des nouvelles). Faire jouer, laisser jouer ou jouer avec suivant les demandes. Avant l'activité, animer le rituel du matin.	Jeux libres
8h30-9h	Mettre en place la séance d'activité du matin (possibilité de mise en place avec les enfants). Rituel du matin à 9h50.		
9h-11h30	Présenter le déroulé de la matinée ou de la journée. Faire les activités prévues (sauf cas exceptionnel).	Animer les activités prévues	Activité (participation ou observation)
11h30-12h	Ranger le matériel utilisé pour la séance. Rituel avant de partir manger.	Faire participer les enfants au rangement et à l'aménagement. Animer le rituel	Participation active
	Préparer les enfants pour la cantine à 11h45.	Favoriser l'autonomie pour se préparer.	Préparation
12h-13h	Manger avec les enfants, aider à servir et à desservir avec l'aide des enfants	Se mettre un animateur par table. Accompagner les enfants dans l'apprentissage des gestes quotidiens	Cantine
13h15/14h	Un animateur s'occupe de la couchette.	Accompagnement de l'animateur (histoires, musique...)	Temps calme ou sieste (suivant les besoins)
	Un animateur accompagne les enfants pour un temps calme (histoire, comptine, relaxation...). Préparation en parallèle de la séance d'activités de l'après-midi	Accompagnement de l'animateur (musique, histoires, comptines, relaxation, lecture...). Il peut leur faire des activités calmes comme de la lecture, gymnastique douce ou des jeux tranquilles	
14h15/16h	Présenter le déroulé de l'après-midi. Faire les activités prévues (sauf cas exceptionnel). Après l'activité faire le rituel de l'après-midi avant goûter.	Animer les activités prévues	Activité (participation ou observation)
16h/17h	Distribuer les goûters		Goûter, moment d'échange
	Faire un bilan de la journée avec les enfants (connaître leurs envies pour les prochaines activités)	Rendre le bilan de manière ludique en changeant au maximum les façons de faire	

17h/18h30	Mettre en place des îlots d'activités diverses	Varier les activités en fonction de ce que veulent les enfants. Faire jouer, laisser jouer ou jouer avec suivant ce que les enfants veulent. Ranger les activités inutilisées avant d'en mettre d'autres	Jeux libres
	Reporter le bilan de la journée sur le cahier de transmission		
	Ranger la salle après que les enfants soient partis		

### La journée-type (6-8 ans)

Heure	Tâche principale de l'animateur	Posture de l'animateur	Activité des enfants
7h25	Voir le cahier de transmission, connaître les activités principales de la journée	Prise de poste	
7h30-8h30	Aménager l'espace de loisirs, préparer des îlots pour diverses activités (dessins, jeux de société...), accueillir les enfants	Questionnement des enfants qui arrivent pour les orienter les activités d'accueil. Interchanger les activités en fonction des choix des enfants (faire ranger les activités non utilisées pour en mettre des nouvelles). Faire jouer, laisser jouer ou jouer avec suivant les demandes	Jeux libres
8h30-9h	Mettre en place la séance d'activité du matin (possibilité de mise en place avec les enfants)		
9h-11h30	Présenter le déroulé de la matinée ou de la journée. Faire les activités prévues (sauf cas exceptionnel).	Animer l'activité	Activité (participation ou observation)
11h30-12h	Rangement du matériel utilisé pour la séance. Aménager la salle pour permettre aux enfants de faire des activités libres mais plutôt calme. Préparer les enfants pour la cantine à 11h45.	Faire participer les enfants au rangement et à l'aménagement, les questionner sur leurs impressions sur les activités de manière ludique.	Participation active
	Préparer les enfants pour la cantine à 11h45.	Favoriser l'autonomie pour se préparer.	Préparation
12h-13h	Manger avec les enfants, aider à servir et à desservir avec l'aide des enfants	Se mettre un animateur par table. Accompagner les enfants dans l'apprentissage des gestes quotidiens	Cantine
13h15/14h	Préparer des îlots d'activités calmes, accueillir les enfants	Questionnement des enfants qui arrivent pour les orienter les activités d'accueil. Interchanger les activités en fonction des choix des enfants (Faire jouer, laisser jouer ou jouer avec suivant les demandes)	Temps calme

14h15/16h	Présenter le déroulé de l'après-midi. Faire les activités prévues (sauf cas exceptionnel)	Animer l'activité	Activité (participation ou observation)
16h/17h	Distribuer les goûters		Goûter, moment d'échange
	Faire un bilan de la journée avec les enfants (connaître leurs envies pour les prochaines activités)	Rendre le bilan de manière ludique en changeant au maximum les façons de faire	
17h/18h30	Mettre en place des îlots d'activités diverses	Varier les activités en fonction de ce que veulent les enfants. Faire jouer, laisser jouer ou jouer avec suivant ce que les enfants veulent. Ranger les activités inutilisées avant d'en mettre d'autres	Jeux libres
	Reporter le bilan de la journée sur le cahier de transmission		
	Rangement de la salle après que les enfants soient partis		

### La journée-type (9-11 ans)

Heure	Tâche principale de l'animateur	Posture de l'animateur	Activité des enfants
7h25	Voir le cahier de transmission, connaître les activités principales de la journée	Prise de poste	
7h30-8h30	Aménager l'espace de loisirs, préparer des îlots pour diverses activités (dessins, jeux de société...), accueillir les enfants	Questionnement des enfants qui arrivent pour les orienter les activités d'accueil. Interchanger les activités en fonction des choix des enfants (faire ranger les activités non utilisées pour en mettre des nouvelles). Faire jouer, laisser jouer ou jouer avec suivant les demandes	Jeux libres
8h30-9h	Mettre en place la séance d'activité du matin (possibilité de mise en place avec les enfants)		
9h-11h30	Présenter le déroulé de la matinée ou de la journée. Faire les activités prévues (sauf cas exceptionnel).	Animer l'activité	Activité (participation ou observation)
11h30-12h	Ranger le matériel utilisé pour la séance. Aménager la salle pour permettre aux enfants de faire des activités libres mais plutôt calme. Préparer les enfants pour la cantine à 11h45.	Faire participer les enfants au rangement et à l'aménagement, les questionner sur leurs impressions sur les activités de manière ludique.	Participation active
	Préparer les enfants pour la cantine à 11h45.	Favoriser l'autonomie pour se préparer.	Préparation
12h-13h	Manger avec les enfants, aider à servir et à desservir avec l'aide des enfants	Se mettre un animateur par table. Accompagner les enfants dans l'apprentissage des gestes quotidiens	Cantine

13h15/14h	Préparer des ilots d'activités calmes, accueillir les enfants	Questionnement des enfants qui arrivent pour les orienter les activités d'accueil. Interchanger les activités en fonction des choix des enfants (Faire jouer, laisser jouer ou jouer avec suivant les demandes	Temps calme
14h15/16h	Présenter le déroulé de l'après-midi. Faire les activités prévues (sauf cas exceptionnel)	Animer l'activité	Activité (participation ou observation)
16h/17h	Distribuer les goûters		Goûter, moment d'échange
	Faire un bilan de la journée avec les enfants (connaître leurs envies pour les prochaines activités)	Rendre le bilan de manière ludique en changeant au maximum les façons de faire	
17h/18h30	Mettre en place des ilots d'activités diverses	Varier les activités en fonction de ce que veulent les enfants. Faire jouer, laisser jouer ou jouer avec suivant ce que les enfants veulent. Ranger les activités inutilisées avant d'en mettre d'autres	Jeux libres
	Reporter le bilan de la journée sur le cahier de transmission		
	Rangement de la salle après que les enfants soient partis		

### La journée-type référents par secteur

Le référent de chaque secteur a pour responsabilité de faire les tâches suivantes dans son secteur (3-5 ans, 6-8 ans et 9-11ans) en plus des tâches d'animateur. Il s'agit avant tout d'une répartition des tâches entre tous les animateurs du secteur pour gérer les tâches administratives et d'animation.

Heure	Tâche principale des référents
7h25	Récupérer les fiches présence de son secteur
7h30-9h	Accueillir les enfants dans la salle dédiée, noter leur présence ainsi que l'heure d'arrivée, échanger les consignes particulières avec les parents.
9h-11h30	Pour les activités en général, faire le déroulement normal. Pour les sorties, prévoir de remplir la fiche sortie, d'emmener les classeurs de fiches sanitaires et les fiches présences Suivre le protocole de sortie
11h30-12h	Noter les arrivées et les départs des enfants sur la fiche présence Echanger les consignes particulières avec les parents.

12h-13h	Manger avec les enfants, aider à servir et à desservir avec l'aide des enfants
13h15/14h	Noter les arrivées des enfants sur la fiche présence Echanger les consignes particulières avec les parents.
14h15/16h	Pour les activités en général, faire le déroulement normal. Pour les sorties, prévoir de remplir la fiche sortie, d'emmener les classeurs de fiches sanitaires et les fiches présences Suivre le protocole de sortie
16h/17h	Faire un bilan de la journée avec les enfants (connaître leurs envies pour les prochaines activités)
17h/18h30	Organiser les départs et les noter sur la fiche présence. Echanger les consignes particulières avec les parents. Reporter et préciser le bilan de la journée

### Précision sur la journée-type

Le protocole de la journée-type sert de référence pour une journée d'activité dans la structure à la fois dans son déroulement et dans la posture à adopter.

Chaque tranche d'âge a une journée-type spécifique en lien avec les besoins et attentes de son public.

Chaque secteur comprend un animateur référent responsable des charges administratives qui incombent à son groupe.

A la fin de la journée, des annotations, consignes et bilan seront consignées dans un cahier de transmission. Ce cahier servira à faire la liaison entre les animateurs du matin.

Pour les enfants de 3-5 ans, il est primordialement d'avoir des repères récurrents. Ceux-ci seront faits sous forme de rituels adaptés aux moments de la journée comme une petite chanson, un petit jeu, une histoire. (la liste n'est pas exhaustive).

Les animateurs référents peuvent changer. À tout moment, l'animateur présent peut être avoir les missions du référent. C'est un travail d'équipe entre animateurs pour la même tranche d'âge. Il s'agit avant tout de faire preuve de bon sens et de cohésion d'équipe pour savoir qui est référent à un instant donné. Par exemple : si un animateur emmène des enfants pour préparer les goûters, l'autre animateur est référent pour le reste du groupe.

L'accueil des familles se fait en premier lieu dans le hall avec le responsable de secteur.

Les enfants ne peuvent sortir seuls que s'ils ont l'autorisation parentale avec l'heure.