****

**PARTIE RESERVEE A LA COMMISSION DEROGATION**

|  |
| --- |
| Dossier reçu au service vie scolaire le : |

**ANNEE SCOLAIRE 2025/2026**

**DEMANDE DE DEROGATION**

**Date limite de dépôt : le 12 mai 2025**

**Enfant**

**NOM**......................................................................**Prénom** : ........................................................

Sexe : 🞏 Féminin 🞏 Masculin

Date de naissance : ………………………………….. Commune de naissance : …….......................................................

Adresse : Au domicile du responsable légal 1 🞏 Au domicile du responsable légal 2 🞏

**Demande de dérogation**

Ecole de secteur : ……………………………………………………………………………………………………………………

Ecole demandée : ……………………………………………………………………………………………………………………

Niveau de classe 2025/2026 : …………………………………………………………..………………….

Nom et lieu de l’établissement fréquenté précédemment : ……………………………………………………………….…….

**Responsables légaux de l’enfant**

**Situation familiale :** 🞏 Marié(e) 🞏 Divorcé(e) 🞏 Séparé(e) 🞏 Veuf (ve)

🞏 Pacsé(e) 🞏 Vie maritale 🞏 Célibataire

**Responsable légal 1 ayant la garde de l’enfant :** 🞏 Mère 🞏 Père 🞏 Autre

Nom…………………………………....................................... Prénom……..………………………………….....................

Adresse…………………………………..……………………..…………………………………………………..……................

Code Postal…………………………………................. Ville……………………………….…………………..……................

Téléphone du domicile …………..……………….............. Téléphone portable…….…………………………...................

Email………………………………………...................@.............................................................................................

Profession………………….………………….............................................................................................................

Nom employeur………………………….....................................Tél travail……………………….……….........................

**Responsable légal 2 ayant la garde de l’enfant :** 🞏 Mère 🞏 Père 🞏 Autre

Nom…………………………………....................................... Prénom……..……………………………...........................

Adresse…………………………………..……………………..……………………………………………….……....................

Code Postal…………………………………................. Ville……………………………….……………..……......................

Téléphone du domicile …………..……………….............. Téléphone portable…….…………………….........................

Email………………………………………...................@............................................................................................

Profession………………….………………….............................................................................................................

Nom employeur………………………….....................................Tél travail……………………….……….........................

**Eléments explicatifs**

* Cette dérogation est-elle une première demande : OUI NON
* Si non, cette dérogation fait-elle suite à :
  + Un déménagement
  + Une 1ère demande de dérogation validée
  + Autre, préciser :

Votre enfant sera gardé sur l’année 2025/2026 par :

* **Avant l’école :**

□ famille □ assistante maternelle □ services municipaux □ autre préciser :

…………………………………………………………………………………………………………………..

* **Pause méridienne :**
* □ famille □ assistante maternelle □ services municipaux □ autre préciser :
* …………………………………………………………………………………………………………………..
* **Après l’école**

**Précisez : de 16h30 à 17h30 et/ou après 17h30 (entourez vos besoins)**

□ famille □ assistante maternelle □ services municipaux □ autre préciser :

…………………………………………………………………………………………………………………..

**LES JUSTIFICATIFS A FOURNIR SYSTEMATIQUEMENT :**

**Pour toutes demandes :**

* **Un courrier motivant votre demande**
* **La copie du livret de famille (parents + enfants),** ou un extrait de naissance de l'enfant justifiant de l'autorité légale datant de moins de trois mois.
* **Un justificatif de domicile** : une copie de justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, facture EDF, facture eau).
* **Pour les parents divorcés**, une copie du justificatif de garde de l'enfant (ou du jugement de divorce) ou, **pour les personnes séparées** (en instance de divorce), une attestation des deux parents justifiant de leur accord à cette inscription ainsi qu'une photocopie de leur pièce d'identité.
* **Un certificat de radiation** si l’enfant est déjà scolarisé

**Pour une demande en raison de la garde par un(e) assistant(e) maternel(le) agréé(e) et déclaré(e) ou un(e) employé(e) déclaré(e). UNIQUEMENT POUR LES ENFANTS DE MATERNELLE**

* Contrat de travail avec l’assistante maternelle indiquant le numéro d’agrément avec la date du contrat
* Dernier bulletin de salaire de l’assistante maternelle
* Les périodes de garde et la date de début de celle-ci
* Dernier bulletin de salaire des du(des) responsable(s) légal(aux) de l’enfant

**Pour une demande en raison de la garde par un parent proche (grands-parents, oncles et tantes).** ***Demande recevable uniquement si les deux parents travaillent.***



* Attestation de travail des 2 employeurs
* Dernier bulletin de salaire du(des) responsable(s) légal(aux) de l’enfant
* Attestation sur l’honneur de garde pendant les temps périscolaires, signée par le membre de la famille assurant la garde,
* Justificatif de domicile de moins de 3 mois du membre de la famille assurant la garde,

***Tout dossier incomplet sera retourné sans être traité***

***Le service ne fait pas de photocopies***

A............................................................., le…………………………………………………

Signature du ou des représentants légaux suivie de la mention manuscrite :

« Je certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements ci-dessus »

*Je certifie***…………………………………………………………………………………………………………………….**

**Signature du Représentant 1 :**

**Signature du Représentant 2 :**

A l’issue de l’étude de votre demande :

* **En cas d’acceptation**, un certificat d’inscription vous sera adressé à votre domicile. Il vous permettra de procéder à l’inscription définitive, auprès du directeur ou directrice de l’école.
* **En cas de refus**, un courrier vous sera adressé à votre domicile. Ce dernier vous précisera l’école de secteur et vous invitera à recontacter le service Education pour finaliser l’inscription.



Le dossier complété, signé et accompagné des pièces justificatives est à déposer ou à renvoyer à :

**DIRECTION PETITE ENFANCE VIE SCOLAIRE**

Mairie de Saint-Chamond

Avenue Antoine Pinay

42400 Saint-Chamond

Tél : 04 77 31 05 28